

Принято педагогическим советом
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

протокол № 5 от 16.01.2013



«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

Г.Р. Зиатдинова

16.01 2013 года

Утверждено и введено в действие
приказом № 15 от 16.01.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «Айшинская СОШ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» (далее-учет).
2. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет снятие с учета) Советом профилактики МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»)
3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки(не более трех рабочих дней с момента поступления информации).
4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету(при наличии), осуществляется лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.
- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Критерии несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ».

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие по профилактическому учету в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. Несовершеннолетние. Освобожденные из учреждений уголовно-воспитательной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
5. Несовершеннолетние, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн».
6. Несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (сумма 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
А) безнадзорность или беспризорность;
Б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданство, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов образовательной организации;
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи (или) реабилитации.
8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой и отчимом;
4. Несовершеннолетние, из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №129_ФЗ, постановлением территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее- Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы(программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае из разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляет руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

1. Об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
2. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
3. О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки(не более трех рабочих дней) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя обучающегося;
- территориально(муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних;
- иных органов и учреждений системы профилактики(при необходимости).

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

Для постановления несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору Учреждения на заседание Совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика учащегося
- 2) Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.
- 3) Акт о закреплении общественного воспитателя за обучающимся.
- 4) Сведения о динамике успеваемости в течение учебного периода.
- 5) Сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного времени.
- 6) Планы, программы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего.
- 7) Отчеты, служебные записки , докладные работников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним работе.

- 8) Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении.
 - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
 - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - 4) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН) *(при наличии)*.
 - 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Классный руководитель ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.
- 3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Учет включает осуществление обработки(получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление), использования, передачи (распространение, представление, доступ) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том, числе с использованием информационных систем.

Основанием для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) поставленные территориальной(муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным актом МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» является решение Совета профилактики образовательной организации.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного Учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

-окончившие государственное образовательное учреждение;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявлении необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1. О прекращении учета.

2. О прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

3. Об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого- педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Учреждения выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшему 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета классный руководитель, оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
 обучающегося ----- класса ----- год рождения -----
 За -----

а также по представлению -----
 органов социальной защиты,

 опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
 (Ф.И.О.)
 поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе
 Классный руководитель (психолог, социальный педагог)
 "---" ----- 200-- г.

Форма 2-шу

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение -----

2. Класс -----

3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----

4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----

5. Место регистрации -----

6. Социальный статус семьи: -----
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

8. В семье также проживают -----

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете -----
 (ОДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----

 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета -----
 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе -----
Классный руководитель -----

Приложение 2

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися ----- класса -----

(название образовательного учреждения)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
---	----------------------------	------	---------------

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель
(психолог, социальный педагог)

4

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
Класс -----
Причины постановки на внутришкольный учет -----

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

дата	Формы работы	исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

Приложение 3

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----

обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"--" ----- 200-- г.

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----

(Ф.И.О.)

Отец -----

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За -----

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью -----

поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

Форма 2-шс

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское пособие

Получает пенсию по потере кормильца

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"--" ----- 200-- г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося -----,

состоящей на внутришкольном учете -----

(причины, дата и основания постановки)

| N | Основные виды деятельности

| Срок

| Ответственные

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Семьи обучающегося -----,
состоящей на внутришкольном учете -----
(причины, дата и основания постановки)

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении -----

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семье ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

*> В план  индивидуальной  профилактической  работы  могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.